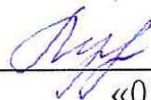


УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Учебного центра  
ООО «ИБР»  
  
Лунина Ю.В.  
«01» сентября 2022 г.

Положение  
о подразделении «Учебный центр ООО «ИБР»»

Казань, 2022

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА .....	4
3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ .....	4
ПРОГРАММ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	5
5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ.....	7
6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ.....	7
7. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА .....	9
8. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ.....	10
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Учебный центр ООО ИБР» (далее Учебный центр) создается для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является структурным подразделением ООО «ИБР» и подчиняется Генеральному директору ООО «ИБР».

1.2. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735"О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования");
- Уставом ООО «ИБР».

1.3. Почтовый адрес и местонахождение: 420124, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Мусина, д. 1, помещение 1007.

Полное наименование: Учебный центр ООО «ИБР».

Сокращенное наименование: Учебный центр.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам возникает у Учебного центра с момента получения лицензии

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- Программ повышения квалификации.
- Программ профессиональной переподготовки.
- Программ профессиональной подготовки по рабочим специальностям.

1.6. Учебный центр вправе производить обучение слушателей на платной основе (обучение на основании договора и приложения к договору на оказание платных образовательных услуг).

1.7. Образовательный процесс в Учебном центре ведется в течение всего календарного года на русском языке.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.
- Лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.9. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность как по адресу своего местонахождения, так и по иным адресам с учетом требований российского законодательства.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Целями создания и деятельности Учебного центра являются:

- оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) руководителей и специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки;

- всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества, государства и личности в профессиональном развитии человека и обеспечении соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Для реализации своих целей Учебный центр:

- организует и проводит обучение по заявленным дополнительным профессиональным программам;

- оказывает консультационные и информационные услуги по профилю своей деятельности;

- участвует в организации аттестационных и иных оценочных процедур при анализе кадрового потенциала работников;

- выполняет целевые задания ООО «ИБР», не противоречащие целям создания Центра.

## **3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- Программ повышения квалификации.

- Программ профессиональной переподготовки.

3.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование профессиональных навыков, необходимых для различных областей деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 16 часов.

3.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 250 часов.

3.4. Реализация программы профессиональной подготовки по рабочим специальностям направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 250 часов.

3.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются,

утверждаются и реализуются Учебным центром самостоятельно с учетом потребностей заказчиков и обучающихся, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании Российской Федерации. Решение об утверждении этих программ принимается директором Учебного центра.

3.6. Центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих планов принимает директор Учебного центра.

3.7. Конкретные требования к содержанию образовательных программ, а также порядок их формирования и внесения изменений в них определяются локальным актом Учебного центра.

3.8. Содержание реализуемых программ должно учитывать требования профессиональных стандартов и квалификационных требований к должностям руководителей и специалистов по отраслям.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение в Учебном центре проводится в очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной (без отрыва от работы) формам, а также по индивидуальным планам и графикам обучения. При реализации программ Учебный центр использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.2. Сроки и формы обучения по конкретным программам устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями заказчика.

4.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, заключившее договор на обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

4.3.В Учебном центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования. Продолжительность обучения определяется учебным планом программы и закрепляется договором на обучение в зависимости от вида реализуемой дополнительной программы.

4.5.В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: вебинары, лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, письменные работы. Распределение видов учебных занятий и учебных работ в программе определяется учебным планом. Объем учебного времени включает в себя как контактную с преподавателем работу, так и самостоятельную работу обучающихся.

4.6. Контактная работа с преподавателем проводится с использованием дистанционных образовательных технологий с применением электронной образовательной среды (образовательной платформы). Все виды контактной работы проводятся в форме вебинара.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительностью учебного дня — не более 8 академических часов, с перерывами. Режим занятий предполагает организацию обучения по пятидневной учебной неделе.

4.8. Формой текущего контроля знаний обучающихся является промежуточная аттестация. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программы. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка этапов (разделов, модулей) освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, письменной работы, тестирования, ответов на вопросы.

4.9. Для оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ по окончании обучения проводится итоговая аттестация в форме экзамена для обучающихся по программам профессиональной подготовки по рабочим специальностям и переподготовки, в форме итогового тестирования по программам повышения квалификации. Форма аттестации устанавливается учебным планом и зависит от вида реализуемой программы.

Итоговая аттестация по программам профессиональной подготовки и переподготовки проводится аттестационной комиссией, состав которой и порядок ее работы определяется локальным актом Учебного центра.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

4.10. По завершении освоения дополнительной профессиональной программы и после успешного прохождения итоговой аттестации выдается:

- свидетельство о присвоение рабочей специальности установленного образца - по программам профессиональной подготовки;
- удостоверение о профессиональной переподготовке установленного образца - по программам профессиональной переподготовки;
- удостоверение о повышении квалификации - по программам повышения квалификации.

Обучающимся, не полностью освоившим образовательную программу, либо не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка об обучении установленного образца.

4.11. В Учебном центре при проведении промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок: «зачтено», «не зачтено», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.12. Занятия проводятся в утреннее, дневное и вечернее время в соответствии с расписанием занятий и режимом работы Учебного центра.

4.13. Зачисление в Учебный центр производится, не позднее дня начала занятий и оформляется приказом директора Учебного центра.

4.14. Учебный центр при приеме на обучение знакомит обучающегося с настоящим Положением и локальными актами Учебного центра, регулирующими реализацию образовательных программ.

4.15. Реализация дополнительных профессиональных программ в Учебном центре предполагает как непрерывный, так и дискретный (поэтапный, модульный) характер, что закрепляется в договоре на обучение.

## **5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением электронной информационно-образовательной среды.

5.2. Учебный центр вправе применять ЭО при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Реализация обучения с применением электронного обучения является обязательной для лиц с ограниченными возможностями. В связи с этим в Учебном центре не установлены требования по оборудованию специальных помещений и зон для вышеуказанных лиц.

5.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

5.5. Перечень направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. При реализации образовательных программ с использованием ЭО, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения слушателей.

5.7. При реализации образовательных программ с использованием ЭО, организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

## **6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

6.1. К обучающимся (слушателям) относятся физические лица, зачисленные для обучения в Учебный центр по дополнительным профессиональным программам.

6.2. Права и обязанности Обучающихся определяются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Положением.

Обучающиеся в Центре имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной программой;

- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- на пользование имеющимися в Центре информационными, библиотечными, методическими и иными ресурсами в период обучения;

- на защиту своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Обучающиеся в Центре обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;

- бережно относиться к имуществу Учебного центра;

- уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников и обучающихся;

- соблюдать условия договора об обучении;

- выполнять требования Положения и Правил внутреннего распорядка Учебного центра.

6.4. Обучающимся Учебного центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. За невыполнение Обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учебного центра.

6.6. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося;

- по инициативе Учебного центра.

Порядок привлечения Обучающегося к ответственности реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учебного центра.

Решение об отчислении Обучающегося принимается директором Учебного центра на основании представления уполномоченных лиц.

6.7. Обучающийся вправе в случае возникновения спорных вопросов, связанных с реализацией его права на образование, обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания и деятельности комиссии определяется локальным актом Учебного центра.



## 7. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

7.1.К работникам Учебного центра относятся педагогические и иные (административный, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный персонал) работники.

7.2.К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие профессиональное образование не ниже высшего. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного федеральным органом управления образованием образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.3.Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

7.4.Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учебном центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов законодательной и исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Работники Учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учебного центра;

- право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- право на пользование библиотечными, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами Учебного центра;

- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Работники Учебного центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

7.7. Педагогические работники Учебного центра имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7.8. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Учебного центра;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося;

7.9. За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Учебного центра правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

7.10. Работники Учебного центра принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Все работники Учебного центра принимаются на работу в случае соответствия квалификационным требованиям к должностям работников образования (установленным для организаций дополнительного профессионального образования).

7.12. Заработная плата работнику Учебного центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Учебного центра. Штатное расписание формируется и утверждается на календарный год.

7.13. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.14. Работникам Учебного центра гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ**

8.1. Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Генерального директора ООО «ИБР».

8.2. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Генерального директора ООО «ИБР». Текущее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет его Руководитель.

8.3. Руководитель Учебного центра:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра;
- принимает решения и издает распоряжения по вопросам деятельности Учебного центра;
- решает любые другие вопросы деятельности Учебного центра.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом ООО «ИБР».

9.2. В части, неурегулированной настоящим Положением, деятельность Учебного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.